

Додаток до наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Кіровоградській області
06.09.2024 № 36

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		У день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області		Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви



7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
9.	Опрацювання заяви, зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
10.	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви



11.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви
12.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
14.	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви



	користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Кіровоградській області		
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: *В* – виконує, *У* – бере участь, *П* – погоджує, *З* – затверджує.

